



OBČINA KOČEVJE

Občina Kočevje
Občinska uprava
Ljubljanska Cesta 26
1330 Kočevje
Slovenija

Številka: 1100-0006/2025/1

Datum: 20. 8. 2025

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju ZJU) Občina Kočevje objavlja javni natečaj za zasedbo 2 prostih uradniških delovnih mest v SOU Enotnost občin

OBČINSKI REDAR

Kandidati, ki se bodo prijavili, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- srednja splošna ali srednja strokovna izobrazba (V. stopnja),
- najmanj 3 leta in 6 mesecev delovnih izkušenj,
- usposabljanje za imenovanje v naziv v skladu z 89. členom ZJU,
- preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku,
- preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in uporabo pooblastil,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Naloge na delovnem mestu so:

- neposredno opravljanje nalog in izvajanje pooblastil na podlagi državnih v in občinskih predpisov s področja občinskega redarstva, prekrškovne zakonodaje, zakonodaje s področja skrbi za javno varnost in javni red, zakonodaje o cestah in o pravilih cestnega prometa, zapuščenih vozil, zakonodaje o zaščiti živali ter drugih predpisov iz pristojnosti občinskega redarstva ter ostalih aktov,
- načrtovanje nadzorov in preventivnih akcij,
- vnos in ažuriranje podatkov v seznam predpisov za potrebe aplikacije prekrškovnega postopka,
- vodenje prekrškovnih postopkov in izdajanje plačilnih nalogov,

- sodelovanje pri pripravi poročil prekrškovnega organa,
- vodenje predpisanih evidenc prekrškovnega organa,
- vodenje enostavnih upravnih postopkov,
- nudenje strokovne in administrativne pomoči svetu za preventive in vzgojo v cestnem prometu posamezne občine,
- sodelovanje pri načrtovanju aktivnosti in pri izvajanju le-teh v skupnih akcijah policije in inšpektoratov,
- spremljanje področne zakonodaje in sporočanje sprememb zakonodaje,
- po pooblastilu skrbništvo nad proračunskimi postavkami,
- izvajanje nalog upravnega poslovanja,
- opravljanje drugih nalog iste ali podobne stopnje zahtevnosti po nalogu nadrejenega.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je kandidat pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi opraviti usposabljanje, na katero ga bo napotil predstojnik v skladu s prvim odstavkom 89. člena ZJU.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljen preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku in preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja.

V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat navedena preizkusa, v skladu z drugim odstavkom 22. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06 in 9/17) opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja oziroma pogodbe o zaposlitvi.

Dokler občinski redar ne opravi strokovnega usposabljanja in preizkusa znanja, je v skladu s prvim odstavkom 22. člena Zakona o občinskem redarstvu, občinski redar – pripravnik.

Izbrani kandidat bo opravljal delo na delovnem mestu občinskega redarja v nazivu občinskega redarja II, z možnostjo napredovanja v naziv občinski redar I.

Če z izbranim kandidatom po opravljenem predhodnem zdravstvenem pregledu ne bo ugotovljenih zadržkov, bo delovno razmerje sklenjeno za nedoločen čas, s poskusnim delom v trajanju treh (3) mesecev.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Skupne občinske uprave Enotnost občin, na naslovu Ljubljanska cesta 8, 1330 Kočevje in na terenu (območje občin ustanoviteljic).

Prijava na delovno mesto mora vsebovati (v kolikor ne bo izpolnjena »Vloga za zaposlitev«):

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja izobrazbe ter leto in ustanova, pri kateri je bila izobrazba pridobljena
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu z navedbo stopnje zahtevnosti)
3. izjavo, ali ima opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv v skladu z 89. členom ZJU, preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku in preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in uporabo pooblastil,
4. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
 - izjavo kandidata, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Kočevje pridobitev podatkov, navedenih v 4. točki iz uradnih evidenc,
5. izjavo, kandidata, da je seznanjen, da bo Občina Kočevje podatke, ki sem jih navedel v prijavi in v tej izjavi, obdelovala za namen izvedbe javnega natečaja.

Zaželeno je, da prijava oddana na priloženi vlogi za zaposlitev ter da vsebuje tudi dokazila o doseženi izobrazbi, življenjepis in dokazila o morebitnih opravljenih strokovnih izpitih.

V skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo prostega delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 s spremembami) se v izbirni postopek ne uvrsti kandidat, ki ne izpolnjuje natečajnih pogojev. Kandidatu se o tem izda sklep.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi priloženega obrazca »Vloga za zaposlitev«, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov. Kandidat lahko po lastni presoji obrazcu prijave priloži tudi kratek življenjepis.

Kandidat vloži pisno prijavo v zaprti ovojnici z označbo »Javni natečaj za prosto uradniško delovno mesto – občinski redar, na naslov: Občina Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje, in sicer v roku 15 dni od objave na spletni strani Občine Kočevje oz. Zavoda za zaposlovanje.

Za pisno obliko prijave šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov glavna.pisarna@kocevje.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 15 dni po zaključenem postopku izbire. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Kočevje: www.kocevje.si.

Dodatne informacije lahko dobite na T: 01/89 38 237 oz. preko E: anita.pugelj@kocevje.si.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni nevtrarno za ženske in moške.

OBČINA KOČEVJE
Št. dok.: 1100-0006/2025 - 1
Podpisnik: Gregor Košir
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00B954C6A90000000572BC96B Veljavnost: 23.07.2029
Datum in ura: 21.08.2025 07:48 Dokument je elektronsko podpisan.

Gregor KOŠIR
Župan

Priloga:

- obrazec: »VLOGA ZA ZAPOSILITEV«.