

Občina Kočevje

Ljubljanska cesta 26

1330 Kočevje

Telefon: +386 (0)1 893 82 20

Faks: +386 (0)1 893 82 30

Elektronski naslov: obcina@kocevje.si

Internet: www.kocevje.si

Matična številka: 5874238

Davčna številka: SI20945892

Transakcijski račun: 01248-0100005213 UJP Novo mesto

Glavna dejavnost: Uprava

Župan: Dr. Vladimir Prebilič

Naročnik: Občina Kočevje

Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje (v nadaljevanju naročnik)

**Storitev: ZAVAROVANJE OSEB, PREMOŽENJA IN
PREMOŽENJSKIH INTERESOV NAROČNIKA ZA LETA OD
1/1-2012 do 31/12-2014**

Oddaja javnega naročila je izvedena na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS, številki 128/06, 16/08, 34/08, 19/10 in 18/11) – **odprti postopek**

Javno naročilo številka:

Kočevje, november 2011

**Župan
Dr. Vladimir Prebilič**

Občina Kočevje

Ljubljanska cesta 26

1330 Kočevje

Telefon: +386 (0)1 893 82 20

Faks: +386 (0)1 893 82 30

Elektronski naslov: obcina@kocevje.si

Internet: www.kocevje.si

Matična številka: 5874238

Davčna številka: SI20945892

Transakcijski račun: 01248-0100005213 UJP Novo mesto

Glavna dejavnost: Uprava

Župan: Dr. Vladimir Prebilič

Povabilo k oddaji ponudbe

Na podlagi 24. člena Zakona o javnem naročanju naročnik vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo za zavarovanje premoženja, oseb in premoženjskih interesov naročnika za naslednje triletno obdobje.

Naročnik bo organiziral ogled nepremičnin Občine Kočevje dne 15.12.2011 s pričetkom ob 9,00 v sejni sobi (1. nadstropje) , s predhodno najavo na telefonski številki 01 893 82 35, ga. Mojca Bence

Rok za oddajo ponudb je do 19.12.2011 do 9,00 ure na naslov naročnika, to je Občina Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje ali osebno v vložišče Občine Kočevje (pritličje)..

Po pošti oddane ponudbe bodo veljavne, v kolikor bodo prispele na naslov naročnika do roka, navedenega v prejšnjem odstavku.

Ponudba mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako:

» NE ODPIRAJ – ZA JAVNO NAROČILO – ZAVAROVANJE «

Na ovojnici mora biti naziv in naslov ponudnika.

Ponudniki morajo predložiti svojo ponudbo in vse v ponudbi zahtevane listine v zaprti ovojnici tako, da je pri odpiranju ponudb možno preveriti ali je zaprta tako kot je bila predana. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu.

Kontaktna oseba naročnika je Bence Mojca, telefon 01 893 82 35, telefaks 01 893 38 230, e-pošta mojca.bence@kocevje.si .

Vse nepravočasno predložene ponudbe bodo po končanem postopku odpiranja vrnjene neodprte ponudnikom z navedbo, da so prepozne.

Javno odpiranje ponudb bo dne 19.12.2011 ob 11,00 uri v sejni sobi na sedežu naročnika. Ponudniki morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb predložiti pooblastila za sodelovanje na tem javnem odpiranju.

Župan
Dr. Vladimir Prebilič

Občina Kočevje

Ljubljanska cesta 26

1330 Kočevje

Telefon: +386 (0)1 893 82 20

Faks: +386 (0)1 893 82 30

Elektronski naslov: obcina@kocevje.si

Internet: www.kocevje.si

Matična številka: 5874238

Davčna številka: SI20945892

Transakcijski račun: 01248-0100005213 UJP Novo mesto

Glavna dejavnost: Uprava

Župan: Dr. Vladimir Prebilič

NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

1. poglavje – splošno

1. Zakoni in drugi predpisi

1. Zakon o javnih naročilih
2. Zakon o izvrševanju proračuna RS
3. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja
4. Zakon o zavarovalništvu
5. Zakon o obligacijskih razmerjih

2. Predmet javnega razpisa so:

- požarno zavarovanje
- požarno zavarovanje – dodatno potresno zavarovanje
- strojelomno zavarovanje
- zavarovanje računalnikov
- zavarovanje splošne odgovornosti
- zavarovanje stekla
- vlomsko zavarovanje
- avtomobilsko zavarovanje

kar je podrobno definirano v zavarovalno tehnični dokumentaciji in zavarovalno tehnični specifikaciji po posameznih vrstah zavarovanja.

Ponudniki konkurirajo na javnem razpisu za vse zahtevane zavarovalne vrste, kar se šteje kot popolna ponudba. Delna zavarovanja, ki ne zajemajo vseh zavarovalnih vrst v celoti, se štejejo kot nepopolna ponudba in jo bo naročnik izločil.

Alternativne ponudbe in ponudbe v variantah niso dopustne in jih bo naročnik izločil.

Razpisna dokumentacija je sestavljena iz zavarovalno tehnične dokumentacije in prilog: PRILOGA 1 - zavarovalno tehnična specifikacija, PRILOGA 2 – spisek osnovnih sredstev in PRILOGA 3 - škodni rezult.

Ponudniki smejo podatke iz tega javnega razpisa uporabljati samo za potrebe tega postopka.

3. Način izvajanja javnega naročila

Naročnik oddaja naročilo kot celoto. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste storitev (delne ponudbe niso dovoljene).

V primerih, da ne pride do sklenitve pogodbe po tem javnem naročilu, bo naročnik ravnal v skladu s 29. členom Zakona o javnem naročanju.

4. Komunikacija z naročnikom

Ponudniki lahko kontaktirajo z naročnikom samo preko portala javnih naročil.

5. Povezana naročnika in ponudnika

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan z osebo oziroma osebami, ki so pripravljale to razpisno dokumentacijo.

6. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na to razpisno dokumentacijo, mora biti izdelana v slovenskem jeziku.

7. Pravilnost ponudbe

Ponudba mora vsebovati vse zahtevane in potrjene (podpisane in ožigosane) dokumente in mora vsebinsko ustrezati zahtevam naročnika, da se šteje za pravilno. Neizpolnitev zahtev iz razpisne dokumentacije ima za posledico, da se ponudba izloči iz postopka. Priloge so lahko tudi v uradnih jezikih držav EU. V tem primeru mora ponudnik predložiti sodno overjen prevod v slovenski jezik. V primeru nejasnosti se upošteva besedilo v overjenem prevodu v slovenski jezik.

8. Statusne spremembe

V primeru statusne spremembe ponudnika bo ponudnik moral dokazati, da je univerzalni pravni naslednik svojega prednika in da je zmožen uspešno izvesti in zaključiti to naročilo.

9. Sodelovanje na tem javnem razpisu

Kot ponudnik na tem razpisu lahko sodeluje vsaka oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila, določene v zakonu in drugih predpisih.

10. Ponudba več izvajalcev

V tem primeru mora biti v ponudbi predložen pravni akt o skupni izvedbi naročila, v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih izvajalcev za izvedbo naročila.

11. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik mora predložiti samo eno ponudbo. Če predloži več ponudb, bo izločen iz postopka po tem javnem razpisu.

12. Pojasnila razpisne dokumentacije

Naročnik bo preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila razpisne dokumentacije najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno, to je glede na obsežnost javnega razpisa najmanj deset dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

Ponudniki morajo posredovati zahtevo po pojasnilu preko portala javnih naročil, skladno z roki iz predhodnega odstavka.

13. Dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico, da najkasneje šest dni pred potekom roka za oddajo ponudb spremeni razpisno dokumentacijo in to objavi na portalu javnih naročil. V tem primeru bo rok za oddajo ponudb ustrezno podaljšan, s čimer se pravice in obveznosti naročnika posledično določijo na nove roke.

14. Dopustne dopolnitve ponudbe

V kolikor naročnik sam ali na predlog ponudnika ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev njegove ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne more sam preveriti.

Če ponudnik v zahtevanem roku ponudbe ne bo dopolnil v skladu z zahtevami naročnika, bo ta tako ponudbo kot nepopolno izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih delov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v tem razpisnem postopku.

15. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške, povezane z odajo oz. pripravo ponudbe.

17. Cena – zavarovalna premija in rok plačila

Cene – zavarovalne premije za posamezno storitev morajo biti navedene v evrih. Cena – premija mora vsebovati vse stroške, ki pri tem nastanejo in morebitne popuste. Navedene morajo biti brez in z davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Ponujene cene – zavarovalne premije morajo biti fiksne za vse zavarovalne vrste. Izjemoma se cena – zavarovalna premija po poteku prvega zavarovalnega leta spremeni le za zavarovanje potresa (od 1.1.2013 dalje za tekoče leto), vendar največ za deset procentov ob pogoju, da izbrani ponudnik dokaže spremenjeno stanje na pozavarovalnem trgu, oziroma spremembo pozavarovalnih cen za pozavarovanje nevarnosti potresa. V primeru, da se zavarovalna premija spremeni za več kot deset procentov, ima naročnik pravico odpovedati vsa zavarovanja pri izbranem ponudniku.

V zavarovalno tehnični specifikaciji – povpraševanju/ponudbi (PRILOGA 1, listi od št. 1 do 58) mora ponudnik podati strukturo cene – zavarovalne premije po posamezni zavarovalni vrsti.

Naročnik bo zavarovalne premije plačal izbranemu ponudniku na njegov transakcijski račun v tridesetih dneh po prejemu računa. Ponudbo, v kateri bo zahtevan krajši rok plačila, bo naročnik izločil. V primeru zamude plačila premije, ima ponudnik pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

Letna zavarovalna premija (akontacija) se plačuje v enkratnem znesku z upoštevanjem popusta na plačilo v enkratnem znesku ali v 10 (desetih) brezobrestnih obrokih na transakcijski račun ponudnika. Akontacija za naslednje leto je enaka obračunani premiji za preteklo leto.

Obračun letne premije pripravi izbrani ponudnik na podlagi dejanskih podatkov naročnika, ki jih ta posreduje do 30/6 v tekočem letu za preteklo leto s stanjem na dan 31/12. Izbrani ponudnik izstavi obračunski račun/ dobropis za razliko med akontacijo letne premije in obračunom letne premije po potrjenem letnem obračunu s strani naročnika.

V celotnem zavarovalnem obdobju na višino zavarovalne premije pri nobenem zavarovanju ni dopusten vpliv škodnega dogajanja (malus) na premijo, razen bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat.

Osnovo za izračun bonusa predstavlja obračunana letna zavarovalna premija brez davka na promet zavarovalnih poslov, za vse sklenjene zavarovalne vrste, razen zavarovanja avomobilske odgovornosti in potresnega zavarovanja.

Tabela bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat

Škodni rezultat v %	Bonus na doseženi poslovno tehnični rezultat v %
0 – 10	30
11 - 20	25
21 - 30	20
31 - 40	15
41 - 50	10
51 - 60	5

Škodni rezultat se izračuna tako, da se izplačanim škodam po tej pogodbi prištejejo tudi škode v reševanju po tej pogodbi. Izbrani ponudnik posreduje do konca februarja vsako leto izračun bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat. Izplačati ga je dolžan do konca marca v tekočem letu za preteklo leto.

Naročnik lahko zahteva pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe.

17. Merilo za izbor ponudbe

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je najnižja cena – zavarovalna premija. V kolikor dva ali več ponudnikov ponudijo enako ceno – zavarovalno premijo, naročnik izbere ponudnika z javnim žrebom.

18. Pogodba o opravljanju zavarovalnih poslov

Ponudnik mora priložiti izpolnjen vzorec pogodbe. Tega mora podpisati in žigosati, s čimer potrdi, da se strinja z vsebino, opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo z enako vsebino, kakršna je enaka vzorcu pogodbe, ki bo dopolnjena le s podatki iz izbrane ponudbe. Če izbrani ponudnik ne bo vrnil podpisane pogodbe v desetih dneh po prejemu, se bo štelo, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo tako ravnanje štel kot negativno referenco v naslednjih petih letih ne glede na razloge odstopa od pogodbe in vnovčil bančno garancijo za resnost ponudbe.

19. Prekinitev postopka

Naročnik lahko skladno z zakonodajo kadarkoli prekine postopek po tem javnem razpisu.

Naročnik lahko zavrne vse ponudbe. O tem bo obvestil vse ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za morebitno škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi prekinitve postopka, zavrnitvijo vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

20. Nekvalitetno opravljanje storitev

Naročnik si pridržuje pravico takoj razdreiti pogodbo z izbranim ponudnikom, ki bo storitve opravljal nekvalitetno ali bo kršil pogodbeno določila.

21. Pravno varstvo

Ponudnik, ki ni bil izbran lahko skladno s 79. členom ZJN-2 vloži zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila, v kateri mora biti jasno navedeno o čem mora naročnik podati obrazložitev. Zahteva se lahko vloži v treh delovnih dneh po dnevu prejema odločitve naročnika. Ponudnik ne sme uveljavljati pravice do dodatne obrazložitve z namenom pridobitve dodatnega časa za uveljavljanje pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

Pravno varstvo je ponudniku zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN)(Uradni list RS, št. 43/2011).

Zahtevki za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanje sposobnosti; predmet javnega naročila; očitane kršitve; dejstva in dokaze, s katerim se kršitve dokazujejo; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada ter potrdilo o plačilu takse.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila se skladno s petim odstavkom 25. člena ZPVPJN lahko vloži v roku osem delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevek za revizijo se v predrevizijskem ali revizijskem postopku vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za prejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini enega odstotka (z davkom na dodano vrednost) izbrane ponudbe. Taksa se plača na področju Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije.

22. Bančne garancije

22/1 – za resnost ponudbe

Ponudnik mora, ne glede na vrednost ponudbe, predložiti bančno garancijo za resnost ponudbe v višini 10.000,00 (deset tisoč) eur. V kolikor garancije ne predloži, bo njegova ponudba izločena.

Bančna garancija mora veljati še najmanj deset dni po preteku veljavnosti ponudbe.

V primeru, da izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani, bo naročnik vnovčil bančno garancijo za resnost ponudbe.

Naročnik bo bančno garancijo vnovčil tudi, če

- ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- izbrani ponudnik v zahtevanem času ne predloži ali zavrne predložitev zahtevane bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- izbrani ponudnik zavrne sklenitev pogodbe.

22/2 – za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Originalno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik, ne glede na vrednost ponudbe, predložil najkasneje v desetih dneh po sklenitvi pogodbe v višini 15.000,00 (petnajs tisoč) Eur. Predložitev garancije je pogoj za veljavnost pogodbe.

Bančna garancija mora veljati še osemindeset mesecev po poteku roka za dokončanje pogodbenih obveznosti izbranega ponudnika.

Naročnik bo vnovčil bančno garancijo, če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in količini, zahtevanih v razpisni dokumentaciji in sklenjeni pogodbi.

2. POGOJI ZA UDELEŽBO V TEM JAVNEM RAZPISU

Za vsak zahtevani pogoj je potrebno priložiti dokazilo ali predložiti izjavo. Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh, v nadaljevanju opisanih pogojev, bodo štete kot nesprejemljive ponudbe in bodo izločene iz postopka.

Kot veljavni bodo upoštevani le tisti zahtevani dokumenti, ki bodo predloženi v originalu ali fotokopije ter so ustrezno žigosani in podpisani. Naročnik si v primeru fotokopij pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosane. Vse izjave o izpolnjevanju pogojev ponudnik daje pod kazensko in materialno odgovornostjo. S prijavo na ta razpis ponudnik dovoljuje vpogled naročnika glede točnosti navedb za vse izpolnjene pogoje.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika dano pod materialno in kazensko odgovornostjo.

V primeru, da nastopa ponudnik (glavni izvajalec) s podizvajalci, je treba upoštevati naslednje:

- pogoj iz točke P1 morata izpolnjevati glavni izvajalec in vsak podizvajalec
- za izpolnjevanje ostalih pogojev zadostuje, da jih izpolnjuje le glavni izvajalec.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te razpisne dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

Ponudnik mora predložiti:

Splošni pogoji:

(pojasnilo - oznaka P pomeni potrdilo, številka pa zaporedno številko)

P1 Potrdilo o nekaznovanosti - naročnik bo izločil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je bil le-ta ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku RS:

- hudodelsko združevanje;
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje;
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti;
- pranje denarja.

Ponudnik predloži Potrdilo o nekaznovanosti Ministrstva za pravosodje. Listina ne sme biti

starejša od 30 dni od dneva oddaje ponudbe. V kolikor ponudnik potrdila ne bo predložil, mora predložiti soglasje, na podlagi katerega bo naročnik podatke pridobil sam.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta.

P2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti : ponudnik mora biti vpisan v sodni register. Ponudnik mora predložiti izjavo, da je sposoben za opravljanje poklicne dejavnosti: da ima registrirano dejavnost oziroma je vpisan v register poklicev ali trgovski register.

P3 Ponudnik mora imeti potrebno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno. Kot dokazilo velja izjava ponudnika dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ima pridobljeno licenco izdano in potrjeno s strani Agencije za zavarovalni nadzor.

P4 Ponudnik mora v primeru, da je izbran za najugodnejšega ponudnika, v času izvajanja javnega naročila v roku 8 (osem) dni po prejemu poziva naročnika, le temu posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, tihih družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, ter podatke o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

P5 Ponudnik ne sme biti v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije. Ponudnik v času veljavnosti ponudbe ne sme opustiti poslovne dejavnosti ali storiti katerikoli dejanje, ki bi ga postavilo v podoben položaj. Ponudnik o tem predloži izjavo.

P6 Ponudnik mora izpolnjevati obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika. Ponudnik mora o tem predložiti izjavo in soglasje, na podlagi katerega bo naročnik lahko podatke pridobil sam.

P7 Ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja ni smel imeti blokiranih svojih računov (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika). Ponudnik o tem predloži izjavo. Naročnik bo iz postopka oddaje naročila izločil kandidata ali ponudnika, če:

- a) je v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, kadar z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče, je opustil poslovno dejavnost, ali je v katerem koli podobnem položaju;
- b) je proti njemu uveden postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave v skladu s predpisi;
- c) je bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;
- d) je storil veliko strokovno napako iz področja predmeta javnega naročila, ki mu je bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji;

e)ni izpolnjeval obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika;

f)ni izpolnjeval obveznosti s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika;

g)je pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena tega zakona, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

Posebni pogoji:

P8 Ponudnik se mora v celoti strinjati s to razpisno dokumentacijo in jo sprejeti. V primeru dvomov, ki bi lahko nastali v koliziji določb v tej razpisni dokumentaciji, sklenjeni pogodbi, pogojih in klavzulah, velja tista določba, ki je za naročnika najugodnejša.

Dokazila: Pisna izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo.

P9 Ponudnik mora priložiti pisno dokazilo pozavarovalnice, da ima zagotovljeno pozavarovanje tistega dela v zavarovanje prevzetih nevarnosti, ki po tabelah maksimalnega kritja presega lastne deleže v izravnavanju nevarnosti.

Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi. Priloženo dokazilo mora biti v originalu.

Dokazila: Izjava pozavarovalnice, ki se za prvo zavarovalno leto predloži ob oddaji ponudbe, za vsako naslednje zavarovalno leto pa petnajst dni pred začetkom zavarovalnega leta.

P10 Ponudnik mora priložiti celotno revizijsko poročilo o poslovanju za leto 2009 in 2010.

Dokazila: Celotno revizijsko poročilo vključno z izkazanim mnenjem pooblaščenega revizorja in mnenjem pooblaščenega aktuarja, oboje brez pridržkov.

P11 Izpolnjevanje zakonsko dolžene višine minimalnega kapitala in kapitalske ustreznosti.

Dokazila: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da izpolnjuje zakonsko določeno višino minimalnega kapitala in kapitalsko ustreznost in da posluje tako, da je v vsakem primeru sposoben pravočasno izpolnjevati vse svoje obveznosti.

3. IZDELAVA PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma posameznih delov le-te. Za vsako zavarovalno vrsto je potrebno izpolniti vse obrazce, ki so priloženi razpisni dokumentaciji, seštevek vseh obrazcev po posamezni zavarovalni vrsti pa je ponudbena premija za to zavarovalno vrsto. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Izpolnjeno zavarovalno - tehnično specifikacijo mora ponudnik priložiti v tiskani obliki v

dveh izvodih.

Popolna bo tista ponudba, ki bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna. Da bo ponudba štela za popolno, mora ponudnik:

1. ponudbo predložiti v roku in na način kot je določeno v povabilu k oddaji ponudbe
2. izpolniti, žigosati in podpisati obrazec številka 1- » Ponudba« z vsemi zahtevanimi podatki «
3. izpolniti, žigosati in podpisati obrazec številka 2- » Ponudba in predračun «
4. izpolniti, podpisati in žigosati obrazec številka 3- » Izjave «
5. predložiti splošna in posebna potrdila (P1 do P10) ali izjave , kot je zahtevano pri poglavju »Pogoji za udeležbo« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu »Izjave«, je dovolj, da ponudnik žigosa in podpiše ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav)
6. izpolniti obrazec številka 4 – Soglasje za pridobitev podatkov , da lahko naročnik pridobi od pristojnih organov ustrezna dokazila, da niti ponudnik niti njegovi zakoniti zastopniki niso bili kaznovani za kazniva dejanja, ki so navedena pod pogojem P1 (vpisati podatke in podpisi vseh zakonitih zastopnikov ponudnika). V kolikor je zastopnikov več kot na obrazcu številka 4 je potrebno priložiti lasten obrazec po priloženem vzorcu ali več ustreznih obrazcev. Dokazilo lahko predloži ponudnik tudi sam, v nasprotnem primeru mora ponudnik navesti pri katerem organu si to naročnik lahko pridobi sam.
7. izpolniti, podpisati in žigosati vzorec pogodbe (obrazec številka 8)
8. predložiti originalno bančno garancijo za resnost ponudbe (obrazec številka 5). Izbrani ponudnik bo moral predložiti tudi bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (obrazec številka 6)
9. izpolniti, podpisati in žigosati izjavo o izpolnjevanju zakonsko določene višine minimalnega kapitala in kapitalske ustreznosti (obrazec številka 7)
10. priložiti zavarovalno tehnično dokumentacijo združeno po posameznih zavarovanjih z naslednjo strukturo (v ponudbi morajo biti razvrščeni v enakem vrstnem redu):

- zavarovalna tehnična dokumentacija naročnika;
- vzorec osnovne police (ki jo pripravi ponudnik);
- zavarovalna tehnična specifikacija
- povpraševanje/ponudba za posamezno zavarovanje;
- splošni pogoji, dopolnilni pogoji, posebni pogoji in klavzule (ki jih priloži ponudnik);
- obrazci prijav škod (ki jih priloži ponudnik),

Vsi zahtevani dokumenti ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani in opremljeni z žigom ter na vsaki strani parafirani in numerirani.

Ponudnik mora predložiti original in 1 (eno) kopijo ponudbe ter točno označiti izvode z »Original ponudbe« in »Kopija ponudbe«, v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. V primeru kakršnihkoli razlik med izvodi velja izvod, ki je označen z »Original ponudbe«.

Izpolnjeno zavarovalno - tehnično specifikacijo povpraševanje/ponudba za posamezno zavarovanje lahko ponudnik priloži tudi na zgoščenki (v obliki kot je priloženo v razpisni dokumentaciji).

Zaželeno je:

- da so zahtevana dokazila vložena v ločenih ovitkih, ki omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če se dokument sestoji iz več listov (omogočeno listanje),
- da se na vseh zahtevanih dokazilih o izpolnjevanju pogojev iz 3. točke tega navodila v desnem zgornjem kotu označijo oznake pogojev na katere se dokazilon anaša (npr.P1),
- da so vsi dokumenti in priloge povezani z vrstico ter priloženi v ponudbi pripravljeni tako, da jih ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

4. KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila pogodbe in celotne razpisne dokumentacije. V dvomu se presojuje posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-2, Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja-uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 43/11 – nadaljevanju ZPVPJN) in Obligacijskega zakonika – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 97/07).

Obrazec številka 1

PONUDBA

Na osnovi javnega razpisa številka za zavarovanje - odprti postopek dajemo ponudbo, kot sledi:

PODATKI O PONUDNIKU

POLNI NAZIV IN FIRMA
PONUDNIKA:

NASLOV PONUDNIKA:

KONTAKTNA OSEBA:

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE
OSEBE:

TELEFON:

TELEFAX:

IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA)
ŠTEVILKA PONUDNIKA:

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS
POGODBE:

ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA

Kraj in datum:

Žig in podpis:

Obrazec številka 2**PONUDBA IN PREDRAČUN :**

Ponudnik _____, ki ga zastopa _____, dajemo ponudbo za zavarovanje premoženja, oseb in premoženjskih interesov Občine Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje, na osnovi javnega razpisa številka za zavarovanje – odprti postopek, in sicer:

Zap. št. Zavarovalna vrsta**Letna
zavarovalna premija v eur**

1. Požarno zavarovanje (vsota vseh listov od 1 do 14) _____

2. Strojelomno zavarovanje (vsota vseh listov od 15 do 25) _____

3. Zavarovanje računalnikov (vsota vseh listov od 26 do 32) _____

4. Vlomsko zavarovanje (vsota vseh listov od 33 do 40) _____

5. Zavarovanje stekla (vsota vseh listov od 41 do 47) _____

6. Zavarovanje splošne odgovornosti (vsota vseh listov od 48 do 57) _____

7. Avtomobilsko zavarovanje (list 58) _____

Skupaj od 1. do 7. _____

Dodatni oz. paketni popust ali skupna boniteta (udeležba na dobičku ponudnika), kar pa mora biti zneskovno opredeljeno kot minimalno in se prizna naročniku brezpogojno (zap. št. 1-7) _____

**Skupaj 1. do 7. minus dodatni popust
(brez 6,5% DP ZP)** _____**Skupaj ponudbena premija za celotno obdobje
(01/01-2012 do 31/12-2014)** _____**Skupaj (s 6,5% DPZP)** _____**Veljavnost ponudbe je najmanj 150 dni od dneva odpiranja ponudb.**

Kraj in datum:

Žig in podpis:

Obrazec številka 3**IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE JAVNEGA NAROČILA ŠTEVILKA**

Naziv ponudnika _____

Ulica _____

Poštna številka in kraj _____

1. Izjavljamo:

- da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanega javnega naročila,
- da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
- da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. S to izjavo prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne kopije vseh dokumentov.
- da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost,
- da se s to razpisno dokumentacijo v celoti strinjamo,
- da sprejemamo vse zahteve naročnika, ki so navedene v zavarovalnem programu (zavarovalno tehnični dokumentaciji in zavarovalno tehnični specifikaciji po posameznih vrstah zavarovanja). V kolikor se ponudnikovi splošni ali dopolnilni pogoji razlikujejo od zahtev naročnika, navedenih v zavarovalnem programu (zavarovalno tehnični dokumentaciji in zavarovalno tehnični specifikaciji po posameznih vrstah zavarovanja), sprejemamo te zahteve in jih bomo navedli s posameznimi klavzulami na vzorce polic,
- da bomo naročilo opravljali s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke
- da bomo določili kontaktno osebo, ki bo zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila, reševala in koordinirala naročnikove reklamacije in da bomo vse informacije in podatke naročnika varovali kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila,
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

2. Dodatno izjavljamo:

- 1. da niti kot pravna oseba niti naši zakoniti zastopniki nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so navedena v 42. členu ZJN-2 in pod pogojem iz P1 te razpisne dokumentacije**
- 2. da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v kateremkoli podobnem položaju**
- 3. da v zadnjih šestih mesecih poslovanja nismo imeli blokiranega nobenega svojega računa**
- 4. da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oz. smo vpisani v register poklicev ali trgovki register**
- 5. da imamo pridobljeno licenco in potrjeno s strani Agencije za zavarovalni nadzor RS**
- 6. da imamo poravnane vse davčne obveznosti v skladu z zakonskimi določili države, v kateri je naš poslovni sedež**

Nadaljevanje obrazca številka 3

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

.....
kraj in datum

žig

.....
odgovorna oseba

* S podpisom tega obrazca vam ni potrebno prilagati pri pogojih navedene izjave.

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej; v tem primeru se obrazec izjava fotokopira.

Obrazec številka 4

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE
ZA PRAVNE OSEBE**

_____ (ponudnik)
Občini Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje, dajemo soglasje , da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila Zavarovanje po postopku odprti postopek, od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 42. členu ZJN-2.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj in datum:
pooblaščne osebe:

Žig in podpis

Obrazec številka 4**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ VIDENCE
ZA FIZIČNE OSEBE (zakonite zastopnike)**

Spodaj podpisani – a _____ pooblašcam Občino Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila Zavarovanje, po postopku odprti postopek, od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidence, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 42. členu ZJN-2.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO:

IME IN PRIIMEK: _____

DATUM ROJSTVA:

KRAJ ROJSTVA: _____

OBČINA ROJSTVA: _____

DRŽAVA ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

_____ (ulica in hišna številka)

_____ (poštna številka in pošta)

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: _____

Podpis
pooblastitelja

Kraj in datum:

Obrazec številka 5**VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE**

naziv banke

kraj in datum

upravičenec

Garancija št. _____

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na Portalu javnih naročil, številka _____, z dne _____, predmet » Zavarovanje«, je ponudnik; _____ dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, priskrbeti naročniku bančno garancijo v višini 10.000 €.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe, obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudniku ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

- originalno pismo naročnika za vnovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom
- original garancije št. _____/_____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji vnovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje /

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do, ta garancija preneha veljati, ne glede na to ali nam je vrnjena.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v

Banka
(Žig in podpis)

Obrazec številka 6**VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

naziv banke

kraj in datum

upravičenec

Garancija št. _____

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum,...), sklenjeno med Občino Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje in _____ (naziv izvajalca), predmet »Zavarovanje« v vrednosti _____, je izvajalec dolžan opraviti naslednje storitve

v skupni vrednosti _____ €, z besedo _____, v roku (datum, dni, mesecev) v obsegu in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bo izvajalec svojo pogodbeno obveznost izpolnil v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in rokih, ter v enakem plačilnem roku, kot je določen v pogodbi med naročnikom in izvajalcem del, plačeval svoje potrjene obveznosti do podizvajalcev, v nasprotnem primeru bomo na vaš prvi pisni poziv plačali, če storitev ne bo izvedena v roku, kvaliteti ali obsegu, opredeljenem v zgoraj citirani pogodbi ter če potrjene obveznosti do podizvajalcev, ne bodo pravočasno in pravilno poravnane. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

- originalno pismo naročnika za vnovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom
- original garancije št. _____/_____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji vnovčeni znesek.

Ta garancija velja vsaj še 48 mesecev po preteku roka za dokončanja pogodbenih obveznosti. Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da prodajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oz. izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije. Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v

Banka

(Žig in podpis)

Obrazec številka 7**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAKONSKO DOLOČENE VIŠINE MINIMALNEGA KAPITALA IN KAPITALSKE USTREZNOSTI**

V zvezi z javnim naročilom številkaza zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov, ki je bilo objavljeno z objavo na Portalu javnih naročil dne __.__.2011, Objava JN ____/11, izjavljamo, da izpolnjujemo zakonsko določeno višino minimalnega kapitala in kapitalsko ustreznost in da poslujemo tako, da smo v vsakem trenutku sposobni pravočasno izpolnjevati obveznosti (likvidnost) ter da smo trajno sposobni izpolniti vse svoje obveznosti (solventnost).

S to izjavo prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika, da lahko preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Kraj in datum:

Žig in podpis:

Obrazec številka 8**VZOREC POGODBE**

Občina Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje, ki jo zastopa župan Dr. Vladimir Prebilič (v nadaljevanju: zavarovalec)

ID številka za DDV:

Matična številka:

in

....., ki ga-jo
zastopa
(v nadaljevanju: zavarovalnica)

Matična št.: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____ Številka TRR: _____

skleneta naslednjo

**POGODBO ZA ZAVAROVANJE OSEB, PREMOŽENJA IN
PREMOŽENJSKIH INTERESOV**

Številka javnega naročila:

I. PREDMET POGODBE, NAMEN SKLENITVE IN OBSEG DEL

1. člen

Pogodbeni stranki skleneta to pogodbo za zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov zavarovalca na podlagi:

- izvedenega postopka oddaje javnega naročila številka:....., ki je bil objavljen z objavo na Portalu javnih naročil dne __.__.2011, Objava JN ____/11
- odločitve zavarovalca o oddaji naročila številka z dne
- ponudbe zavarovalnice številka, z dne

Pogodba je sklenjena za zavarovalno obdobje od 01.01.2012 od 00:00 ure dalje do 31.12.2014 do 24:00 ure.

Zavarovalni kraj je Republika Slovenija in države v katerih se nahajajo zavarovalčeve zgradbe, oprema, zaloge in osebe.

2. člen

Zavarovalnica s podpisom te pogodbe izrecno potrjuje, da se zaveda zavarovalčevega namena zaradi katerega je sklenil to pogodbo in sicer, da bi z zavarovanjem premoženja, oseb in

6. člen

Zavarovalnica se zaveže izstaviti zavarovalcu osnovne zavarovalne police za vsako zavarovalno vrsto posebej, z vpisanimi klavzulami iz razpisne kot tudi ponudbene dokumentacije.

II. POGODBENA CENA - ZAVAROVALNA PREMIJA IN PLAČILNI POGOJI

7. člen

Pogodbena cena - zavarovalna premija za izvedbo storitev iz 3. člena te pogodbe je:

Zap. št.	Zavarovalna vrsta	Letna zavarovalna premija v eur
1.	Požarno zavarovanje (vsota vseh listov od 1 do 14)	_____
2.	Strojelomno zavarovanje (vsota vseh listov od 15 do 25)	_____
3.	Zavarovanje računalnikov (vsota vseh listov od 26 do 32)	_____
4.	Vlomsko zavarovanje (vsota vseh listov od 33 do 40)	_____
5.	Zavarovanje stekla (vsota vseh listov od 41 do 47)	_____
6.	Zavarovanje splošne odgovornosti (vsota vseh listov od 48 do 57)	_____
7.	Avtomobilsko zavarovanje (list 58)	_____
Skupaj od 1. do 7.		_____
Dodatni oz. paketni popust ali skupna boniteta (udeležba na dobičku ponudnika), kar pa mora biti zneskovno opredeljeno kot minimalno in se prizna naročniku brezpogojno (zap. št. 1-7)		_____
Skupaj 1. do 7. minus dodatni popust (brez 6,5% DPZP)		_____
Skupaj ponudbena premija za celotno obdobje (01/01-2012 do 31/12-2014)		_____
Skupaj (s 6,5% DPZP)		_____

Zavarovalna premija za celotno obdobje s 6,5 % DPZP z besedami:

Zavarovalne premije vsebujejo vse stroške, ki jih ima zavarovalnica pri izvedbi zavarovalnih storitev.

8. člen

Letna zavarovalna premija (akontacija) se plačuje v enkratnem znesku z upoštevanjem popusta na plačilo v enkratnem znesku ali v 10 (desetih) brezobrestnih obrokih na transakcijski račun ponudnika. Akontacija za naslednje leto je enaka obračunani premiji za preteklo leto.

Zavarovalec bo zavarovalne premije plačal zavarovalnici v 30 (tridesetih) dneh po uradnem prejemu računa. Na računu mora biti označen sklic na pogodbo (št. pogodbe). Račun, ki ne bo tako opremljen, bo zavarovalec zavrnil. Če zadnji dan roka sovpada z dnevom, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Kot dan prejema računa se šteje dan, ko zavarovalec prejme račun v svojem vložišču.

Obračun letne premije pripravi zavarovalnica na podlagi dejanskih podatkov zavarovalca, ki jih ta posreduje do 30.06. v tekočem letu, za preteklo leto s stanjem na dan 31.12. Zavarovalnica izstavi obračunski račun/dobropis za razliko med akontacijo letne premije in obračunom letne premije, po potrjenem letnem obračunu s strani zavarovalca. Obračunski račun bo zavarovalec plačal v roku 30 (trideset) dni po uradnem prejemu računa.

Poračun letne premije opravi zavarovalnica na razliko med skupno zavarovalno vsoto na koncu zavarovalnega leta in skupno zavarovalno vsoto koledarskega leta, ki predhodi zavarovalnemu letu. Ustrezna premijska stopnja, znižana za polovico, se uporabi samo v primeru spremembe dejanskih podatkov zavarovalca za +/- več kot 10%. To pa ne velja za celotne nepremičnine, ki jih zavarovalec pridobi med zavarovalnim letom. V tem primeru se zavarovalna premija obračuna po načinu »pro-rata temporis« od dneva pridobitve do konca zavarovalnega leta. Zavarovalnica izstavi račun/dobropis po potrjenem letnem obračunu ali poračunu s strani zavarovalca. Račun za poračun bo zavarovalec plačal v roku 30 (trideset) dni po uradnem prejemu računa.

Osnove za določitev zavarovalne premije so fiksne za vse zavarovalne vrste.

V celotnem zavarovalnem obdobju na zavarovalno premijo pri nobenem zavarovanju ni dopusten vpliv škodnega dogajanja (malus) na premijo, razen bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat.

Osnovo za izračun bonusa predstavlja obračunana letna zavarovalna premija (brez DPZP), za vse sklenjene zavarovalne vrste, razen zavarovanja avtomobilske odgovornosti in zavarovanja potresa.

Tabela bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat

Škodni rezultat (v %)	Bonus na doseženi poslovno tehnični rezultat
(v %)	v %
0 – 10	30
11-20	25
21-30	20

31-40	15
41-50	10
51-60	5

Škodni rezultat se izračuna tako, da se izplačanim škodam po tej pogodbi prištejejo tudi škode v reševanju (škodna rezervacija na dan 01.01. zavarovalnega leta) po tej pogodbi. Zavarovalnica posreduje do 01.03. vsako leto izračun bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat in ga tudi izplača do 15.03. tekočega leta.

9. člen

Zaloge blaga, last zavarovalca in zaloge blaga na konsignaciji, ki so na hrambi pri drugih pravnih ali fizičnih osebah, so vključena v zavarovanje.

Zavarovalnica sprejme v zavarovanje pod enakimi pogoji vse objekte, opremo in zaloge blaga zavarovalca in zaloge blaga na konsignaciji tudi v primeru, če bi izpadle iz evidenc, ki jih zavarovalnici posreduje zavarovalec.

Zavarovalnica sprejme v zavarovanje pod enakimi pogoji tudi vse nove investicije in nabave na znanih ali na novih lokacijah, katerih skupna vrednost ne presega 10% vrednosti zavarovanih stvari, tudi če zavarovalec tega ne sporoči zavarovalnici.

III. SPREMEMBE MED ZAVAROVALNIM LETOM

10. člen

Zavarovalnica se zaveže, pod istimi pogoji vključiti v zavarovanje med letom nabavljene objekte:

- prevzete zavarovalne storitve izvrševati kot dober strokovnjak, vestno in pravilno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in pozitivno zakonodajo;
- izvršiti pogodbene storitve kot dober gospodar in v korist zavarovalca;
- sproti obveščati zavarovalca o novih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- storiti vse, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni;
- podatke, ki jih pridobi na podlagi te pogodbe varovati po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovni skrivnosti;
- vpisati vse klavzule iz zavarovalno tehnične dokumentacije in specifikacije po posameznih zavarovalnih vrstah v vzorce osnovnih polic po posameznih zavarovalnih vrstah in ob sklenitvi osnovne zavarovalne police ter morebitne dodatke k policam;
- izstaviti zavarovalcu osnovne police za vsako zavarovalno vrsto, v obliki kot so vzorci osnovnih polic v ponudbeni dokumentaciji;
- v roku 8 (osmih) delovnih dni po podpisu pogodbe izročiti zavarovalcu bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini petnajst tisoč (15.000,00) EUR. Bančna garancija mora veljati vsaj 48 (oseminštirideset) mesecev po preteku roka za dokončanja pogodbenih obveznosti. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo storitev, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi bančna garancija oziroma podaljšati njena veljavnost.

11. člen

Zavarovalec bo vnovčil navedeno bančno garancijo, če se bo izkazalo, da pogodbene obveznosti niso izvedene v rokih in kvaliteti, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji in pogodbi.

Če zavarovalnica v danem roku zavarovalcu ne izroči bančne garancije, ta pogodba preneha veljati.

12. člen

Če zavarovalec ugotovi, da zavarovalnica storitev ne izvaja strokovno in kakovostno oziroma na katerikoli drug način krši določila te pogodbe, ima pravico odpovedati to pogodbo in skleniti pogodbo z drugo zavarovalnico v skladu z zakonom o javnem naročanju.

Zavarovalnica je zavarovalcu dolžna povrniti vso škodo, ki bi nastala:

- zaradi kršitve pogodbe;
- zaradi odpovedi pogodbe in
- razliko do morebitne višje cene (premije), ki bi jo v tem primeru ponudila druga zavarovalnica.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da v primeru ko zavarovalnica več kot desetkrat v enem koledarskem letu krši določila likvidacijskega postopka, se to šteje kot absolutna kršitev pogodbe in lahko zavarovalec enostransko razdre pogodbo (jo odpove), unovči bančno garancijo ter uporabi druge s to pogodbo in predpisi določene sankcije.

IV. OBVEZNOSTI ZAVAROVALCA

13. člen

Zavarovalec se zaveže, da bo pravilno in vestno izpolnjeval svoje pogodbene obveznosti.

V. LIKVIDACIJSKI POSTOPEK

14. člen

Predhodne prijave škod (telefaks obvestilo), za posamični ali več istočasnih dogodkov, izvede zavarovalec na naslov telefaksa, ki ga navede zavarovalnica.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta uporabljali tisto obliko telefaks obrazca ter obrazca za prijavo škode, ki jo bo določil zavarovalec.

V primeru predhodne telefaks prijave po zgornjem odstavku je zavarovalnica dolžna izvršiti ogled poškodovanega in pripraviti zapisnik takoj, oziroma v roku treh (3) ur, če je to tako zahtevano ali v roku treh (3) dni, če je to tako zahtevano. V kolikor zavarovalnica ne opravi ogleda po predhodnem telefaks obvestilu to ne zadrži sanacije škode, odškodninske odgovornosti, likvidacije in plačila zavarovalnine/odškodnine s strani zavarovalnice.

Zavarovalnica je v takem primeru dolžna povrniti stroške za zavarovanje dokazov o nastanku škodnega dogodka in dokazov posledic le-tega (sodno zapriseženega cenilca ali lokalnega fotografa).

V primeru, da je dostavljena škodna dokumentacija po mnenju zavarovalnice nepopolna, mora zavarovalnica o tem obvestiti zavarovalca v roku petih (5) dni po prejemu dokumentacije, sicer se šteje,

da je dostavljena dokumentacija popolna.

Rok za izplačilo zavarovalnine/odškodnine je 14 (štirinajst) dni in teče od dneva, ko je zavarovalnici dostavljena potrebna dokumentacija za likvidacijo zavarovalnega primera.

V primeru večjih škod zavarovalnica izplača zavarovalcu akontacijo v višini 70% od prvotno ocenjene škode v roku štirinajst (14) dni, od prejema pisne informativne prijave o obsegu škode. V nasprotnem primeru ima zavarovalec, poleg zamudnih obresti, pravico do povračila stroškov (kreditov) za sanacijo škode. Za velike škode se štejejo škode ocenjene nad petnajst tisoč (15.000,00) EUR.

Zavarovalnica je dolžna zavarovalcu sproti posredovati zaključni sporazum za vse zavarovalnine in kopijo poravnave za vse likvidirane odškodninske zahteve (tudi dopise odklonitve) iz naslova zavarovanja odgovornosti.

Vsa korespondenca za izvedbo zavarovalnih storitev se izvaja med sedežem zavarovalnice in zavarovalcem, kopija vse korespondence se dostavi posredniku.

Zavarovalnica se zaveže do 15. v mesecu za pretekli mesec seznanjati sedež zavarovalca o škodnem dogajanju. Podatki o škodnem dogajanju morajo vsebovati: identifikacijo o lokaciji nastanka škode, številko osnovne zavarovalne police, oznako škode zavarovalnice, datum nastanka škode, datum prijave škode, vzrok nastanka škode, znesek prijave, znesek izplačane zavarovalnine ter datum izplačane zavarovalnine ali datum obvestila odklonitve.

VI. SKRBNIKI POGODBE

15. člen

Skrbnik pogodbe s strani zavarovalca je
tel. št....., telefaks št..... elektronski naslov

Skrbnik pogodbe s strani zavarovalnice je
tel. št....., telefaks št..... elektronski naslov

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi skrbnika pogodbe v roku treh dni po njegovi zamenjavi.

Skrbnika pogodbe sta pooblaščenata zastopati zavarovalca oziroma zavarovalnice v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe.

Pogodbeni stranki sta dolžni v pisni obliki sporočiti kontaktne osebe za posamezno zavarovalno vrsto, pri čemer kontaktne osebe komunicirajo tudi s pomočjo elektronske pošte. Spisek kontaktnih oseb sta dolžni sporočiti v roku petnajst (15) dni od sklenitve pogodbe.

VII. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

16. člen

Zavarovalnica se zavezuje, da ona sama kot tudi nekdo drug v njenem imenu ali na njen račun, predstavniku ali posredniku naročnika, ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da je pogodba ni bila sklenjena.

VIII. KONČNA DOLOČILA

17. člen

Zavarovalnica se zaveže, da bo, če bo pri izvajanju te pogodbe prišlo s strani zavarovalnice do pogodbenega obdelovanja osebnih podatkov katerih upravljavec je zavarovalec, v celoti spoštovala določila Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) in internega Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov zavarovalca oziroma svojega internega pravilnika (Pravilnik), če je ta skladen z ZVOP-1 in pravilnikom zavarovalca, in sicer ne glede na to ali se bo z osebnimi podatki seznanila pri neposrednem opravljanju storitev, preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način.

Zavarovalnica izjavlja, da ima vzpostavljen postopek in ukrepe za varovanje in obdelovanje osebnih podatkov, kot jih predpisuje 24. člen v povezavi s prvim odstavkom 25. člena ZVOP-1. Zavarovanje osebnih podatkov obsega pravne, organizacijske in ustrezne logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov tako, da se:

- varujejo prostori, aparaturna in sistemska programska oprema,
- varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki,
- zagotavlja varnost posredovanja in prenosa osebnih podatkov,
- onemogoča nepooblaščenim osebam dostop do naprav, na katerih se obdelujejo osebni podatki, in do njihovih zbirk,
- omogoča naknadno ugotavljanje, kdaj so bili posamezni osebni podatki uporabljeni in vnešeni v zbirko podatkov in kdo je to storil, in sicer za obdobje, za katero se posamezni podatki shranjujejo.

Postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov so podrobneje opredeljeni v Pravilniku. Zavarovalnica izjavlja, da bo v celoti spoštovala določila Pravilnika zavarovalca oziroma svojega Pravilnika.

Zavarovalnica obdeluje osebne podatke v imenu in za račun zavarovalca. Zavarovalnica lahko pogodbeno obdeluje osebne podatke le za namen izpolnjevanja pogodbenih obveznosti in jih ne sme izvajati za noben drug namen, prav tako jih ne sme posredovati nepooblaščenim tretjim osebam. Če bo zavarovalec predpisal posebne metode zavarovanja osebnih podatkov je dolžan to sporočiti

zavarovalnici, ki mora prilagoditi svoj način pogodbene obdelave osebnih podatkov po tej pogodbi.

Zavarovalec oziroma oseba, ki jo ta pooblasti, je upravičen nadzorovati izvajanje pogodbenih obveznosti na področju zavarovanja osebnih podatkov. Nadzor se izvaja v delovnem času zavarovalnice, pri čemer zavarovalec ni dolžan predhodno obvestiti zavarovalnice o nameravanem prihodu. Oseba, ki vrši nadzor, mora zavarovalnici izkazati zavarovalčevo pooblastilo za izvajanje nadzora.

18. člen

Če zavarovalec odpove pogodbo zaradi kršitev s strani zavarovalnice (krivdni razlog - 13. člen), zavarovalnica nasproti zavarovalcu ni upravičena uveljavljati kakršnekoli zahtevke, ne glede na njihovo pravno naravo.

19. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz te pogodbe, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali pravo Republike Slovenije na področju obligacijskih razmerij ter zavarovalništva.

20. člen

Vse spore, ki bi nastali pri realizaciji te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno.

V kolikor do sporazuma ne bi prišlo je za reševanje spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Kočevje.

21. člen

Zavarovalnica bo zavarovancu izstavila vso potrebno zavarovalno dokumentacijo, najkasneje v roku osmih (8) dni po sklenitvi te pogodbe.

22. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki jih bosta pogodbeni stranki urejali s pisnim dodatkom k tej pogodbi.

23. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) istovetnih izvodih, ki imajo vsi veljavnost izvornika in od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

Število in način razdelitve prilog, ki so sestavni del te pogodbe so določeni posebej v nadaljevanju.

24. člen

Pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, uporablja pa se za čas od 01.01.2012 do 31.12.2014, za navedbe iz bančne garancije za dobro izvedbo del pa do izteka garancije, to je do 31.12.2018.

Kraj in datum:

Kraj in datum:

ZAVAROVALNICA:

ZAVAROVALEC:

Sestavni del pogodbe so tudi priloge:

1. Zavarovalno tehnična dokumentacija s prilogami po posameznih zavarovanjih z naslednjo strukturo, in sicer:

- vzorec osnovne police (ki jo pripravi ponudnik);
- zavarovalna tehnična specifikacija - povpraševanje/ponudba za posamezno zavarovanje;
- zavarovalno tehnična dokumentacija zavarovalca,
- splošni pogoji, dopolnilni pogoji, posebni pogoji in klavzule (ki jih priloži ponudnik);
- obrazci prijav škod (ki jih priloži ponudnik).

Prilogo pod točko ena hrani zavarovalec in je dostopna zavarovalnici na njeno zahtevo.

2. Ponudba in predračun
3. Zavarovalne police po posameznih zavarovalnih vrstah (original prejme zavarovalec, kopijo prejme zavarovalnica)
4. Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (original prejme zavarovalec, kopijo prejme zavarovalnica)
5. Podatki o naročniku

Priloge k razpisni dokumentaciji

Razpisni dokumentaciji so priloženi, in sicer:

1. Zavarovalno tehnična dokumentacija
2. Zavarovalna tehnična specifikacija - povpraševanje/ponudba po posameznih zavarovanjih