



OBČINA KOČEVJE

Občina Kočevje
Občinska uprava
Ljubljanska cesta 26
1330 Kočevje
Slovenija

Številka: 1100-0008/2024

Datum: 21.3.2024

Na podlagi 56. člena, tretjega odstavka 70. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS) Občina Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje, objavlja prosto delovno mesto za določen čas do vrnitve začasno odsotne javne uslužbenke z materinskega in starševskega dopusta

VIŠJI SVETOVALEC ZA UREJANJE PROSTORA

Kandidati, ki se bodo prijavili na razpisano delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visoka strokovna izobrazba (prva stopnja),
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj,
- strokovni izpit iz upravnega postopka,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je kandidat pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Na podlagi četrtega odstavka 54. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih, se za delovna mesta oziroma nazive, za

katere se ne zahteva univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem znanosti, predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

Naloge delovnega mesta so:

- sodeluje pri postopkih priprave prostorskih aktov ter pridobivanja potrebnih smernic, soglasij ter mnenj nosilcev urejanja prostora,
- zbira, evidentira in analizira podatke o predvideni rabi prostora in posegih v prostor,
- sodeluje pri načrtovanju posegov v prostor ter pripravi osnutkov,
- vzpostavlja standarde urejanja prostora,
- skrbi za vključevanje vidikov varstva okolja pri načrtovanju in urejanju prostora,
- pripravlja podrobnejša merila in pogoje urejanja prostora,
- pripravlja osnutke ureditev javnih površin,
- skrbi za celostno politiko prostorskega razvoja občine,
- sodeluje pri vodenju katastra komunalne infrastrukture,
- pripravlja mnenja in stališča v zvezi s prostorom,
- pripravlja analize, strokovna poročila in informacije z delovnega področja,
- strokovno svetuje županu v zadevah urejanja prostora,
- pripravlja predloge splošnih aktov z delovnega področja,
- sodeluje pri določitvi lokacij za postavitev plakatnih panojev,
- izvaja javne razpise in naročila z delovnega področja,
- vodi upravne postopke na prvi stopnji,
- spremlja področno zakonodajo in sporoča spremembe zakonodaje,
- po pooblastilu opravlja skrbništvo nad proračunskimi postavkami,
- skrbi za pravilno vodenje in arhiviranje spisov
- opravlja druge naloge iste ali podobne stopnje zahtevnosti po nalogu župana ali direktorja občinske uprave.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljen preizkus znanja iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral kandidat v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb), najpozneje v roku 3 mesecev opraviti izpit od sklenitve delovnega razmerja oziroma pogodbe o zaposlitvi.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi priloženega obrazca »Vloga za zaposlitev« oziroma v kolikor bo potrebno na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Izbrani kandidat ne bo imenovan v uradniški naziv, pravice mu bodo določene glede na uradniški naziv višji svetovalec III (izhodiščni plačni razred naziva je 36 oziroma 1.815,99 EUR bruto).

Če z izbranim kandidatom po opravljenem predhodnem zdravstvenem pregledu ne bo ugotovljenih zadržkov, bo delovno razmerje sklenjeno **za določen čas, do vrnitve začasno odsotne javne uslužbenke z materinskega in starševskega dopusta** (predvidoma do 26.5.2025), s polnim delovnim časom in šestmesečnim (6) poskusnim delom.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih občinske uprave Občine Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje in na terenu.

Obravnavale se bodo popolne prijave na prosto delovno mesto, katere bodo biti pripravljene in oddane na predpisanem obrazcu »VLOGA ZA ZAPOSLOITEV«, ki vsebuje izjavo o izpolnjevanju pogojev in je priloga te javne objave.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi dokazila o doseženi izobrazbi, življenjepis in ostala dokazila o morebitnih usposabljanjih.

Kandidati prijavo pošljejo zaprti ovojnici z označbo: VLOGA ZA ZAPOSLOITEV – Višji svetovalec za urejanje prostora, na naslov: Občina Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje, in sicer **v roku 3 delovnih dni** od objave na spletni strani Občine Kočevje oz. Zavoda za zaposlovanje.

Za pisno obliko prijave šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov **glavna.pisarna@kocevje.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 15 dni po zaključenem postopku izbire.

Dodatne informacije lahko dobite na T: 01/89 38 237 oz. preko E: anita.pugelj@kocevje.si.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni nevtrarno za ženske in moške.

Vladimir Prebilič
Št. dok.: 1100-0008/2024 - 1
Podpisnik: Vladimir Prebilič
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIEN-CA 62
Št. potrdila: 00B1A8F373000000005727D5A2
Veljavnost: 22.10.2026
Datum in ura: 26.03.2024 09:09 Dokument je elektronsko podpisan.



dr. Vladimir PREBILIČ
ŽUPAN

Priloga:

- vloga za zaposlitev.